



Г.А. Гаврилова

Положение о классном руководстве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп в КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Уставом колледжа.

1.3. Классное руководство в учебных группах предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации г. Канска, Красноярского края.

1.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы учебной группы.

1.5. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы колледжа, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

1.6. Классные руководители назначаются приказом директора на текущий учебный год ежегодно до 01 сентября (включительно) по представлению заместителя директора по социальной и воспитательной работе.

1.7. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей осуществляют заведующие отделениями и заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

2. ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Классный руководитель в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками колледжа, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-

коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;
- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа;
- предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, противодействие коррупции.

2.2. Функции классного руководства являются для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2.3. Выполнение функций классного руководства, в том числе в двух и более учебных группах, включая временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам, может быть возложено на педагогического работника только с его письменного согласия.

2.4. В случае необходимости выполнение функций классного руководства в учебных группах могут осуществлять преподаватели из числа руководителей и других работников, осуществляющие преподавательскую деятельность в таких группах.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Лично-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе:

- 1) содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- 2) индивидуальная поддержка каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;
- 3) поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- 4) выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- 5) содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей студенческих объединений;
- 6) выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- 7) обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- 8) формирование навыков безопасной жизнедеятельности, информационной безопасности;
- 9) содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- 10) создание оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся группы по предметам;

11) обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

12) индивидуальная работа с обучающимися, проживающими в общежитии, еженедельное их посещение;

13) участие в рассмотрении социальных вопросов: расселение в общежитии, помощь в заключении договоров найма жилого помещения в общежитии, ходатайств о материальной помощи, оформлении Пушкинских карт, регистрация на сайте АИС Навигатор;

14) подготовка предложений о дисциплинарных взысканиях, поощрениях.

3.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой:

1) планирование воспитательной работы с учебной группой на семестр в срок 5 рабочих дней после начала первого семестра, и в срок 3 рабочих дней до начала второго семестра;

2) изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

3) регулирование и гуманизация межличностных отношений в учебной группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

4) формирование ценностно-ориентационного единства в учебной группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

5) активная пропаганда здорового образа жизни, участвуя вместе с учебной группой в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;

6) организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

7) посещение совместно с учебной группой общеколледжных мероприятий, обеспечение соблюдения обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;

8) выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

9) профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга) в студенческом коллективе;

10) сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности колледжа;

11) проведение классного часа (час классного руководителя) один раз в неделю по расписанию (количество тематических классных часов административного характера не должно превышать 1/4 всех проводимых классных часов);

12) проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (согласно графику цикла еженедельных внеурочных занятий);

13) проведение инструктажа о мерах безопасности в соответствии с локальными актами колледжа;

14) ведение журнала учета учебно-воспитательной работы учебной группы;

15) формирование ведомости успеваемости за месяц, семестр учебной группы в течение 3 рабочих дней с момента завершения отчетного периода;

16) контроль за ведением зачетных книжек;

17) организация продления срока студенческих билетов;

18) формирование характеристик на каждого обучающегося к моменту завершения учебного года;

19) формирование индивидуальных планов работы и сопровождения (социальных паспортов) обучающихся разных категорий (состоящих на учете, детей-сирот, детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из малообеспеченных семей и иных категорий);

20) подготовка документов для первоначальной постановки обучающихся на воинский учет;

21) содействие в прохождении профилактического медицинского осмотра, вакцинирования обучающихся профилактическими прививками;

22) обеспечение явки обучающихся в целях получения ежедневного бесплатного горячего питания, обеспечение их талонами, информирование заведующего столовой о длительном отсутствии обучающихся;

23) формирование отчета по итогам воспитательной работы в учебной группе за учебный год.

3.3. Воспитательная деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

1) контроль успеваемости и посещаемости каждого обучающегося;

2) привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

3) регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

4) координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

5) содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития студентов;

6) проведение собраний родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительских собраний) в группе не менее двух раз в год, участие в мероприятиях для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, проведение их индивидуального консультирования.

3.4. Воспитательная деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом:

1) взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

2) взаимодействие с администрацией колледжа и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

3) взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателями и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

4) взаимодействие с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательная, творческая, трудовая, общественно полезная, художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная и др.;

5) взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогическими работниками и администрацией колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

6) взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Воспитательная деятельность во взаимодействии с социальными партнерами:

1) участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

2) участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

3) участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.6. Воспитательная деятельность в целях повышения квалификации, самообразования, распространения педагогического опыта:

1) участие в мероприятиях, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Красноярского края и социальными партнерами колледжа;

2) участие в работе методического объединения классных руководителей, совета по профилактике правонарушений и преступлений, педагогического совета, психолого-педагогического консилиума.

4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности в учебной группе, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, Педагогического совета предложения по совершенствованию образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Участвовать в разработке проектов локальных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях учебной группы.

4.5. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь для реализации задач по классному руководству.

4.6. Использовать (по согласованию с администрацией колледжа) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с учебной группой.

4.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства.

4.8. Защищать свои честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

5. ЖУРНАЛ УЧЕТА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Журнал учета учебно-воспитательной работы учебной группы ведется классным руководителем в течение всего периода обучения группы.

5.2. Все записи в журнале ведутся аккуратно, в соответствии с содержанием.

5.3. Контроль за ведением журнала учета учебно-воспитательной работы осуществляется:

- заведующим отделением – 2 раза в семестр;
- заместителем директора по социальной и воспитательной работе – 1 раз в семестр;
- заместителем директора по учебной работе - 1 раз в семестр.